УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № У-68 от 07.12.2012 г.

на право заключения договора на «Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс»

г. Новокузнецк, 2012 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 201_ г.

Информационная карта

Это конкретные данные по предмету запроса предложений, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.1 Общие сведения		
1	Наименование заказчика, контактная информация	Заказчик: Закрытое Акционерное Общество «Водоканал» Место нахождения, почтовый адрес: 654005, Кемеровская обл., г.Новокузнецк, пр. Строителей, 98 Адрес электронной почты: zakup@vdk.ru Телефон: факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877, 900-907 Контактное лицо: Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877, 900-907
2	Официальный сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:	www.zakupki.gov.ru
3	Вид закупочной процедуры	Запрос предложений
4	Предмет договора	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс
5	Начальная (максимальная) цена договора	Не установлено. Цена остается неизменной в течение всего срока действия договора. Предлагаемая участником стоимость затрат указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, указанной прописью
6	Порядок формирования цены договора	Цена включает НДС, все расходы исполнителя, связанные с исполнением договора, а так же налоги, сборы и другие обязательные платежи. Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.
7	Характеристика и количество поставляемого товара	Оказание информационных услуг с использованием следующих экземпляров Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Системы КонсультантПлюс)

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Название экземпляра Системы КонсультантПлюс</td><td>Количество</td></tr>
<tr><td>СС Деловые бумаги сетевая/ однопользовательская</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СПС КонсультантПлюс: Кузбасс сетевая</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов сетевая/ однопользовательская</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СС КонсультантАрбитраж: ФАС Западно-Сибирского округа сетевая/ однопользовательская</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса) сетевая/ однопользовательская</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги) сетевая</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф сетевая</td><td>1</td></tr>
<tr><td>СПС КонсультантПлюс: Южно-Кузбасский выпуск сетевая</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Качество поставляемого товара</td><td>Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:
- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты экземпляров Систем) на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно путем ее доставки специалистом Исполнителя в офис Заказчика или ежедневно по телекоммуникационным сетям;
- техническую профилактику работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземплярами Системы, в том числе обучение Заказчика работе с экземплярами Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляров Системы;
- предоставление информационных бюллетеней, учебно-методических и других материалов;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Системы.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Источник финансирования заказа</td><td>План ЗАО «Водоканал»</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Сведения о валюте, используемой</td><td>Российский рубль</td></tr>
</table>

	для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
11	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Не применяется
12	Порядок и срок подачи заявок и образцов Новогодних подарков	Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 07.12.2012 года до 18.12.2012 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98, каб. 110, в период с 08.00-17.00 ч., обед с 12.30 –13.30 ч., время местное
13	Вскрытие заказчиком конвертов с заявками	Вскрытие конвертов состоится 19.12.2012 года в 09-00 (время местное) по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр.Строителей, 98
14	Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	Рассмотрение заявок на участии в запросе предложений будет проведено до 21.12.2012 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
15	Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет проведена до 24.12.2012 года по адресу 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
16	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Не требуется
17	Информация о праве отказаться от проведения	ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки.

	процедуры закупки	
18	Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений	Заявка на участие в закупочной процедуре, должна содержать: 1). Опись предоставленных документов в 2-х экз. (см. Форма №1); 2). Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2); 3). Для юридического лица: а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии); б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если предлагаемая участником размещения цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; Для индивидуального предпринимателя: а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона; б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

		г) в случае, если предлагаемая участником размещения цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии). Для простого товарищества: а) договор простого товарищества участников; б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений 4). Форма «Предложение участника» (см. Форма №3); 5). Форма «Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене оказываемых услуг» (Форма №4); 6). Форма «Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг» (Форма №8); Участник размещения заказа в комплекте с данной формой предоставляет документы, подтверждающие его квалификацию. 7) Организация, предоставляющая услуги, должна подтвердить официальное право на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства Консультант Плюс. 8) Организация, предоставляющая услуги, должна иметь опыт работы на рынке данных услуг не менее 5 лет. 9) Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем, Заказчику в течение 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений. Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в закупочной процедуре следующих документов: • Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре; • Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры. Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о закупочной процедуре не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения закупочной процедуры таких документов в заявку на участие в закупочной процедуре нецелесообразно. Участник закупочной процедуры несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации. Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации, требуемых документов или же подача заявки на участие в закупочной процедуре, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в закупочной процедуре.

19	Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений	Для участия в закупочной процедуре участник размещения заказа подает заявку на участие в закупочной процедуре в срок и по форме, которые установлены документацией о закупочной процедуре. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, для которых в документации о закупочной процедуре установлены специальные формы (см. п. 18 информационной карты), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в закупочной процедуре, форме, установленной документацией о закупочной процедуре может служить основанием для отклонения заявки от участия в закупочной процедуре. Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о закупочной процедуре, могут быть представлены в произвольном виде. Все листы заявки на участие в закупочной процедуре, все листы тома заявки на участие в закупочной процедуре должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупочной процедуре и том заявки на участие в закупочной процедуре должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупочной процедуре, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в закупочной процедуре. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в закупочной процедуре и тома заявки на участие в закупочной процедуре должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре. Все документы, представленные в составе заявки на участие в закупочной процедуре, участнику размещения заказа не возвращаются и хранятся уполномоченным органом не менее одного года.
20	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты	Место оказания услуги – г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98. Срок оказания услуги – с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г. Форма – Безналичная (списание денежных средств с расчетного счета Заказчика) или наличная (внесение денежных средств в кассу Исполнителя). Сроки и порядок оплаты – Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра (ов) Системы) в текущем месяце до последнего числа месяца оказания услуг. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра (ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра (ов) Системы) за месяц.

21	Критерии оценки и сопоставления заявок	**Методика оценки и сопоставление предложений участников:**

Название закупки		Участник закупки 1 (название)	
Критерий выбора	Коэффициент значимости, K_i	Оценка критерия	Рейтинг критерия 4 = 2*
1		3	4
1. Цена договора	0.1		
2. Техническо предложение участника размещения заказа	0.4		
3. Опыт оказания аналогичных услуг	0.3		
4. Квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг	0.2		
Всего:	1,0	неприменимо	Рейтинг (Сумма удельных весов столбца 4)

1. Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

1. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);

A_i - предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием

		исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). **2. Оценка заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа"** 1. Для оценки заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", определяется по формуле: $$Rc_i = C^i_1 + C^i_2 + ... + C^i_k ,$$ где: Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; C^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "техническое предложение участника размещения заказа", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "техническое предложение участника размещения заказа" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

3. Оценка заявок по критерию "Опыт оказания аналогичных услуг"

1. Для оценки заявок по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" в документации устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", определяется по формуле:

$$Rd_i = D^i_1 + D^i_2 + ... + D^i_k ,$$

где:
Rd_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
D^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт оказания аналогичных услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7. При оценке заявок по критерию "опыт оказания аналогичных услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

4. Оценка заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг"

1. Для оценки заявок по критерию "квалификация персонала,

		привлекаемого для оказания услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг", определяется по формуле: $$Re_i = E^i_1 + E^i_2 + ... + E^i_k ,$$ где: Re_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; E^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "квалификация персонала, привлекаемого для оказания услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.
23	Подписание договора	Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Форма №1

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №2

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фирменное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса	
4.	Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса	
5.	Телефон (факс), контактное лицо	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место и дата государственной регистрации	
8.	Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты:	

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма № 2 (продолжение)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес места жительства	
5.	Полное наименование (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ)	*указываются по желанию*
6.	Дата, место регистрации, серия и №	*указываются по желанию*
7.	Адрес регистрации	*указываются по желанию*
8.	Адрес электронной почты	*указываются по желанию*
9.	ИНН	*указываются по желанию*
10.	Банковские реквизиты	*указываются по желанию*

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Форма № 3

Предложение участника №____от_____

_____

(наименование запроса предложений)

(в отношении лота №_____ при проведении запроса предложений по нескольким лотам)

№ _____
«_____»_____20___ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Изучив документацию, мы:
_____
(полное наименование участника размещения заказа)

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*:
_____,
(наименование предмета договора)
_____,
(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)
в соответствии с условиями, указанными в документации и «Предложении по составу, качеству, техническим характеристикам и цене поставляемых товаров» (**Форма №4**), которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры _____ (указать способ закупки) осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на следующих условиях:
Форма оплаты:
Условия и порядок оплаты:
Срок оказания услуги:
Место оказания услуги:

Мы подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в документации о запросе предложений.

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с _____,
(наименование заказчика)
в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по

данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

Форма №4

Предложение по составу, качеству, техническим характеристикам и цене оказываемых услуг по запросу предложений №____от_____

_____

(наименование запроса предложений, номер лота)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

Требования Заказчика		Предложение Участника размещения заказа	
Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Количество	Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Количество
СС Деловые бумаги сетевая/ однопользовательская	1		
СПС КонсультантПлюс: Кузбасс сетевая	1		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов сетевая/ однопользовательская	1		
СС КонсультантАрбитраж: ФАС Западно-Сибирского округа сетевая/ однопользовательская	1		
СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса) сетевая/ однопользовательская	1		
СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги) сетевая	1		
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф сетевая	1		
СПС КонсультантПлюс: Южно-Кузбасский выпуск сетевая	1		

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает: _____
(Участник размещения заказа описывает предлагаемые услуги)

Итого предлагаемая цена без НДС: _____.
Сумма НДС: _____.
Итого предлагаемая цена договора с НДС: _____.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №8

Предложение о качестве технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг и квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупки услуг

№ п/п	Наименование показателя	Требования Заказчика	Предложение участника	Примечание
1	***Сведения о наличии права на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства Консультант Плюс***	Участник размещения должен иметь право на распространение и информационное обслуживание программных продуктов семейства Консультант Плюс.		*Должно быть подтверждено документально.*
2	***Сведения об обеспеченности персоналом для оказания услуг***	Не определены		*Должно быть подтверждено выпиской из штатного расписания, копиями дипломов, аттестатов, удостоверений, свидетельств.*
3	***Сведения об опыте оказания аналогичных услуг за последние 5 лет.***	Указать не менее чем 3 аналогичных услуги за 5 лет и контакты заказчиков.		*В обязательном порядке заполняется Форма № 9*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №9

Перечень услуг, выполненных участником размещения заказа за последние 5 лет, аналогичных данному предмету запроса предложений.

_____

_____

(наименование запроса предложений)

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование объекта, № и дата заключения договора	Расположение объекта (страна,место)	Вид оказанной услуги	Общий объем выполненных услуг в т.ч. собственным и силами в тыс. руб.	Период оказания услуг		Заказчик (адрес, телефон, ответственное лицо)	Примечание
					Начало год/ месяц	Окон-чание год/ месяц		

Примечание: Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов оказанных услуг по аналогичным видам услуг, подтверждающие достоверность сведений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2
конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

_____

(наименование запроса предложений)

№ _____
«_____»_____20__ г

Куда: ЗАО «Водоканал»,
654005, г. Новокузнецк,
пр. Строителей, 98, каб. 110

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

№ п/п	Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____
(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____

_____ _____ /_____/
(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

Образец
подписания конверта заявки на участие в запросе предложений

Куда: 654005, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, пр. Строителей, 98
Кому: Каб. 110

На запрос предложений: _____
(наименование запроса предложений, номер лота)

Наименование и Адрес отправителя:_____

<u>Не вскрывать до:</u>

(Приложение №5)

ПИСЬМО
об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений

_____
(наименование запроса предложений)

_____

_____
(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)
(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)
заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «___» _____ 20__г. ___ час. _____ мин.
Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:
или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

(Приложение №6)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Дата, исх. номер
г. _____

_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе предложений №____ от _____ «_____» (указывается наименование предмета запроса предложений»).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;
- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;
- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.
Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

(Приложение №7)

Проект договора

ДОГОВОР № __/ __/ ____/ _____
об оказании информационных услуг
с использованием экземпляра (ов) Системы КонсультантПлюс

г. Новокузнецк *«__» _____ 2013 г.*

_____ - официальный Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____-, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Система КонсультантПлюс - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс), принадлежащего(их) Заказчику:

Название экземпляра Системы КонсультантПлюс (если экземпляр Системы сетевой, то указать это вместе с количеством станций)	Количество	Номера дистрибутивов
СС Деловые бумаги сетевая/ однопользовательская	1	
СПС КонсультантПлюс: Кузбасс сетевая	1	
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов сетевая/ однопользовательская	1	
СС КонсультантАрбитраж: ФАС Западно-Сибирского округа сетевая/ однопользовательская	1	

СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Юридическая пресса) сетевая/ однопользовательская	1	
СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги) сетевая	1	
СПС КонсультантПлюс: Версия Проф сетевая	1	
СПС КонсультантПлюс: Южно-Кузбасский выпуск сетевая	1	

Оказание услуг осуществляется в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора, по адресу(ам): г. Новокузнецк, пр. Строителей, д. 98.

Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

2.2. Использование Заказчиком передаваемой информации.

2.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно одним из следующих способов:
  - специалистом Исполнителя,
  - в офисе Исполнителя,
  - по телекоммуникационным сетям;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;
- предоставление информационных бюллетеней, учебно-методических и других материалов;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю,

в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора документов.

3.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать на числе рабочих станций локальной сети большем, чем определено для данной Системы.

4.4. Сетевая многопользовательская версия экземпляра Системы может использоваться не более чем на 50 (пятидесяти) рабочих станциях одновременно.

4.5. Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

4.6. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

4.7. После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

4.8. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного(ых) экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

5. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц составит (включая НДС): _____-__ руб. (_____ рублей __ копеек). Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за период действия договора составит (включая НДС): _____-__ руб. (_____ рублей __ копеек).

5.2. Принятие Заказчиком полностью или частично информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых в текущем месяце, означает согласие Заказчика со стоимостью услуг на текущий месяц.

5.3. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце до последнего числа месяца оказания услуг.

Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.

5.4. Основанием для расчетов является Счет, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц.

Информационные услуги по истечению месяца подтверждаются Актом, который подписывается ответственным лицом со стороны Заказчика.

Заказчик обязан подписать Акт оказания услуг до 25 числа следующего месяца.

5.5. В случае полной или частичной неуплаты стоимости оказанных услуг в срок, указанный в п. 5.4 настоящего Договора, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Центробанка РФ от неоплаченной стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки, если Исполнитель потребует этого.

В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней Исполнитель будет вправе прекратить оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) и/или отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

5.6. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

5.7. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность (включая пени) за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

5.8. Исполнитель вправе изменять схему оплаты услуг и порядок расчетов по настоящему Договору, путем подписания дополнительного соглашения к договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу «01» января 2013 г. и заканчивает свое действие «31» декабря 2013 г.

6.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать выплаты штрафа и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику штраф в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за информационные услуги, оказываемые с использованием соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы в течение одного месяца, предшествующего моменту возникновения Претензии у Заказчика, и/или расторгнуть настоящий Договор.

7.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) Исполнитель имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней.

7.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

7.4.1. Нарушения Заказчиком п.п. 2.2, 2.3, 4.3 настоящего Договора;

7.4.2. Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

7.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

7.5. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем, до истечения срока действия настоящего Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

8.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), отмененное Заказчиком в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.3. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра (Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой и флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-

носитель) может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

8.6. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

8.7. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.8. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.9. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.10. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.11. Приобретение Заказчиком экземпляров систем дополнительно к перечисленным в п. 2.1 оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.12. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
_____	_____
ИНН _____	**ИНН** _____
КПП _____	**КПП** _____
Юридический адрес: _____	**Юридический адрес:** _____
_____	_____
Почтовый адрес: _____	**Почтовый адрес:** _____
_____	_____
Банковские реквизиты:	**Банковские реквизиты:**
р/с _____	**р/с** _____
в _____	**в** _____
кор/с _____	**кор/с** _____
БИК _____	**БИК** _____
ОГРН _____	**ОГРН** _____
Телефон: _____	**Телефон:** _____
E-mail: _____	**E-mail:** _____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.